

## DEMANDE PREALABLE D'AUTORISATION D'ABSENCE EN FORMATION

Référence : DOC 071

Révision : 00

Date : 15/01/2014

### Entreprise

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Maître d'apprentissage : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ @ : \_\_\_\_\_

### Apprenti-e

Nom - Prénom: \_\_\_\_\_

Tuteur pédagogique : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ @ : \_\_\_\_\_

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Date de la demande	Motif de la demande <small>(celui-ci doit avoir un caractère pédagogique indéniable en lien avec la formation de l'apprenti)</small>	Date de l'absence
___ / ___ / 20___		___ / ___ / 20___

Avis du responsable de formation	Avis du CFA Sup-FC
<input type="checkbox"/> Absence autorisée <input type="checkbox"/> Absence refusée  Commentaires :   Par :	<input type="checkbox"/> Absence autorisée <input type="checkbox"/> Absence refusée  Commentaires :   Par :

Cette demande préalable d'absence exceptionnelle concerne l'absence en cours pour une mission ou formation en entreprise.

**Rappel :** L'apprenti étant un salarié en formation, son assiduité aux cours dispensés par l'établissement de formation est **obligatoire**. Toute absence, et ce dès la 1<sup>ère</sup> heure, doit être justifiée auprès du CFA Sup-FC.

**Le CFA ne justifiera aucune absence pour le motif : surcroît d'activité, remplacement de collaborateur ou participation à un salon ou forum.**