

**DEMANDE PREALABLE D'AUTORISATION
D'ABSENCE EN FORMATION**

Entreprise

Raison sociale : _____

Tuteur-riche professionnel-le : _____



Apprenti-e

Prénom NOM : _____

Tuteur-riche pédagogique : _____



Diplôme préparé : _____

Date de la demande	Motif de la demande (celui-ci doit avoir un caractère pédagogique indéniable en lien avec la formation de l'apprenti-e)	Date de l'absence

Avis du responsable pédagogique	Avis SeFoC'AI
<input type="checkbox"/> Absence autorisée <input type="checkbox"/> Absence refusée Commentaires : Par : _____ Signature	<input type="checkbox"/> Absence autorisée <input type="checkbox"/> Absence refusée Commentaires : Par : _____ Signature

Cette demande préalable d'absence exceptionnelle concerne l'absence en cours pour une mission ou formation en entreprise.

Rappel : L'apprenti-e étant un-e salarié-e en formation, son assiduité aux cours dispensés par l'établissement de formation est **obligatoire**. Toute absence, et ce dès la 1^{ère} heure, doit être justifiée auprès de SeFoC'AI.

SeFoC'AI ne justifiera aucune absence pour le motif : surcroît d'activité, remplacement de collaborateur ou participation à un salon ou forum.